

**UCHWAŁA Nr XXXVI/225/2017**  
**RADY POWIATU GRÓJECKIEGO**  
**z dnia 24 marca 2017 r.**

w sprawie: zmiany Regulaminu określającego tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Grójeckiego dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIV/218/2017 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 14 lutego 2017 r. sprawie określenia trybu postępowania o udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Grójeckiego dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016. poz. 814 tj.) w zw. z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016. poz. 1870 tj.)

uchwala się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie określającym tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Grójeckiego dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIV/218/2017 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 14 lutego 2017 r. sprawie określenia trybu postępowania o udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Grójeckiego dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania wprowadza się następujące zmiany:

**§2**

W § 3 ust. 1 i 2 regulaminu skreśla się słowa „lub zgodnie z trybem określonym w § 14”.

**§ 3**

§ 5 ust.2 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu”.

#### § 4

W § 10 ust.3 regulaminu skreśla się słowa „w szczególności”.

#### § 5

1. § 12 regulaminu oznacza się jako § 11.
2. § 13 regulaminu oznacza się jako § 12.

#### § 6

Skreśla się § 14 regulaminu.

#### § 7


Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

#### § 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWIDSIANIE ZASY WADY  
POWIATU GOSIŁ POWIATU  
  
Władysław Łeżek Kumoruk

.....  
(pieczęć podmiotu składającego wniosek )

.....  
( data)

## WZÓR

**Formularz oferty  
o udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Grójeckiego dla podmiotów niezaliczanych do sektora  
finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone  
w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

### I. DANE NA TEMAT PODMIOTU WYSTĘPUJĄCEGO O UDZIELENIE DOTACJI

1. Pełna nazwa: .....  
.....
2. Forma prawna: .....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze \* .....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....
5. Nr NIP..... Nr REGON.....
6. Dokładny adres : miejscowość .....ul. ....  
województwo .....
7. Tel. .... faks. .... e-mail: .....
8. Nazwa banku i numer rachunku: .....



### III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

- Całkowity koszt zadania: .....
- Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania )	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł.)	Z tego wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów ( w zł.)
1							
2							
3...							
O G Ó L E M							

- Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### IV. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:

- Źródła finansowania

<i>Źródło finansowania</i>	<i>zł.</i>	<i>%</i>
<i>Wnioskowana kwota dotacji</i>		
<i>Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów *</i> <i>/ z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....</i> <i>.....zł /</i>		
<b>Ogółem</b>		

- Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych \*:

.....

.....

.....

.....

## V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:  
.....  
.....
2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ( informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania):  
.....  
.....
3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp. ):  
.....  
.....
4. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie:  
.....  
.....

Oświadczam (-my ) , że :

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek,
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie \* / niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....  
( pieczęć podmiotu składającego wniosek )

.....  
( podpis osób lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki :

- a) kopię aktualnego statutu bądź innego aktu regulującego status i działalność oferenta;
- b) kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji;
- c) umowę partnerską lub oświadczenia partnera, jeżeli przewidują się udział partnerów w realizacji zadania;

\*Niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY  
POWIATU GROJCKIEGO  
  
Władysław Leszek Kumorek